

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CINCO (5)
FECHA:	21 de mayo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.064 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CÉDULA:	1.151.963.285
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios junto al equipo de la Secretaría de Bienestar Social, donde se discutieron los avances mensuales del programa, se identificaron los principales retos en la operación logística y administrativa, y propuse estrategias para mejorar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades, priorizando territorios con mayores índices de vulnerabilidad.
- Participé activamente en el Comité de Gestión y Control Social de los Comedores Comunitarios, en el cual realicé la presentación del estado de avance de la ejecución y concerté compromisos institucionales para mejorar la eficiencia en la prestación del servicio.
- Asistí a la Mesa Coordinadora del COTSSAN 2025, un espacio intersectorial que permitió la articulación de esfuerzos entre diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital y actores de la sociedad civil. En este espacio, se aprobó el plan de trabajo y el orden del día para la siguiente sesión.
- Asistí a la segunda convocatoria del Diálogo Ciudadano con la Alcaldía de Cali, liderada por ASPAZ 14, donde escuché activamente las propuestas de las comunidades sobre fortalecimiento de la gestión pública. En representación del programa, socialicé las acciones adelantadas en los territorios y recogí insumos ciudadanos para su integración en el programa de Seguridad Alimentaria.
- Asistí al Comité Extraordinario de Comedores Comunitarios convocado con carácter urgente para revisar las propuestas de apertura de nuevos puntos. En este espacio, analicé la viabilidad operativa de cada solicitud, validé el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos y contribuí a la toma de decisiones para autorizar nuevos comedores en zonas priorizadas.
- Realicé una visita técnica a la bodega de Acción por Colombia para verificar el cumplimiento de lo establecido en los pliegos contractuales del Programa de Recuperación Nutricional. Durante la visita inspeccioné la calidad, el almacenamiento, la cantidad y la rotación de los alimentos

e insumos entregados, dejando evidencia de la verificación mediante informe técnico.

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- Realicé un seguimiento exhaustivo al proceso de apertura de los nuevos Comedores Comunitarios 2025. Revisé uno a uno los documentos enviados por los postulantes, validando que cumplieran con los criterios mínimos de infraestructura, oferta institucional, condiciones poblacionales y sostenibilidad operativa. Los hallazgos se sistematizaron en una matriz de priorización territorial que fue utilizada para la toma de decisiones en comité.
- Participé activamente en el diseño e implementación de la estrategia piloto de Comedores Comunitarios como centros de apoyo comunitario. Aporté en la conceptualización del modelo, articulé acciones con actores del sector cultura y salud, y propuse un enfoque integral que permita que estos espacios no solo brinden alimentación sino también servicios comunitarios, actividades culturales y jornadas educativas.

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

- Realicé seguimiento a las novedades y dificultades identificadas en varios comedores comunitarios durante las visitas de supervisión. Validé los hallazgos reportados por los equipos territoriales, visité personalmente los puntos más críticos y propuse ajustes operativos. Revisé informes técnicos donde documenté problemas como fallas en el suministro de alimentos, baja cobertura y ausencia de registros adecuados, e identifiqué acciones correctivas.
- Realicé el seguimiento mensual a la ejecución del programa a través del Formato 1S, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. Consolidé los indicadores de gestión, sistematicé los avances físicos y financieros, y elaboré un informe de resultados que fue entregado a la Secretaría de Bienestar Social como insumo para el seguimiento institucional.
- Participé en la mesa técnica de rediseño de los procedimientos del Programa de Comedores Comunitarios, en la que revisé los formatos existentes y propuse ajustes para mejorar la captura de información y el análisis de los datos. Mi contribución se centró en asegurar que los nuevos instrumentos permitieran un seguimiento más detallado de los beneficiarios y sus condiciones socioeconómicas.

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

- Coordiné al equipo técnico y psicosocial para realizar el seguimiento integral a los comedores comunitarios. Organicé las rutas de visita, establecí los criterios de priorización territorial y aseguré que cada equipo contara con los formatos e insumos requeridos para evaluar aspectos logísticos, nutricionales y psicosociales. Posteriormente, sistematicé los

hallazgos y lideré espacios de retroalimentación para identificar buenas prácticas y retos comunes.

- Realicé la revisión y validé los informes elaborados por el equipo de supervisión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, garantizando que la información reportada fuera coherente, oportuna y relevante. A partir de la revisión, consolidé hallazgos clave, formulé recomendaciones y retroalimenté al equipo para mejorar la calidad de la supervisión territorial.

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

- Asistí a la reunión técnica para evaluar el proceso de aumento de cupos del programa, donde presenté un análisis territorial de cobertura y necesidad, basado en indicadores de inseguridad alimentaria y priorización poblacional. A partir de esta evaluación, propuse una ruta técnica para la ampliación progresiva de cupos en territorios críticos, considerando la capacidad operativa y la disponibilidad presupuestal.
- Realicé visitas a diferentes comedores comunitarios para verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas de funcionamiento. Durante estas visitas, apliqué listas de verificación y levanté evidencia fotográfica, identificando tanto fortalezas como debilidades en la operación. Estas observaciones fueron insumo clave para ajustes contractuales y recomendaciones institucionales.

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

- Apoyé la atención a diversas solicitudes de información realizadas por organismos de control, medios de comunicación, instituciones académicas y organizaciones aliadas. Recopilé información técnica, consolidé cifras actualizadas del programa, revisé normativas y elaboré respuestas que permitieran resolver dudas y fortalecer la transparencia en la gestión pública. En varios casos, esta atención contribuyó a generar nuevas alianzas o mejorar el posicionamiento del programa a nivel institucional.




ALEJANDRA CHARRIS VELÁSQUEZ
CC NO. 1.151.963.285 CALI (VALLE)